



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**Κερατέα 10.02.2015
Αρ. Πρωτ.: 63**

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Αθηνών Σουνίου 66
Ταχ. Κώδικας: 190 01, Κερατέα Αττικής
Τηλέφωνο: 22990 - 63243
Fax: 22990 – 63244
e-mail: anap30@otenet.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
ΣΜΕ 1/2015**

Ανακοίνωση σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου για την υλοποίηση της Πράξης «Συμμαχία και Συνέργεια για την Καινοτομία, την Ανάπτυξη και την Απασχόληση στο Σαρωνικό και στην Λαυρεωτική».

Ο Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Λαυρεωτικής συμμετέχει ως Συντονιστής Εταίρος στην Αναπτυξιακή Σύμπραξη ΑΝΑΠΤΥΞΗ & ΑΠΑΣΧΟΛ. ΜΕΣΩ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΣΤΟ ΣΑΡΩΝΙΚΟ & ΣΤΗΝ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗ, που συστήθηκε για την υλοποίηση της Πράξης: «Συμμαχία και Συνέργεια για την Καινοτομία, την Ανάπτυξη και την Απασχόληση στο Σαρωνικό και στην Λαυρεωτική» με ΚΩΔ. ΟΠΣ ΠΡΑΞΗΣ: 464078, Άξονας Προτεραιότητας 8: Διευκόλυνση της απασχόλησης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου", Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013» και ανακοινώνει την πρόθεση σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου με εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό σύμφωνα με :

1. Το με αριθμ. πρωτ. 3259/30-1-2014 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών για τον προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού για το έτος 2014,
2. την με αριθμ. πρωτ. 3066/04-12-2013 Απόφαση Ένταξης της πράξης «Συμμαχία και Συνέργεια για την Καινοτομία, την Ανάπτυξη και την Απασχόληση στο Σαρωνικό και στην Λαυρεωτική» με κωδικό MIS 464078 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΑΔΑ: ΒΛΓ77Λ7-4ΡΡ), ΣΑΕ του έργου: 2013ΕΠ08580104,
3. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
5. την με αριθμ. 41/03-11-2014 απόφαση Δ.Σ. του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Λαυρεωτικής, περί προγραμματισμού σύναψης Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου για την υλοποίηση της Πράξης Συμμαχία και Συνέργεια για την Καινοτομία, την Ανάπτυξη και την Απασχόληση στο Σαρωνικό και στην Λαυρεωτική,
6. την με αριθμ. πρωτ. 70852/47916/17.11.2014 Εισηγητική έκθεση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, για σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στον Αναπτυξιακό Σύνδεσμο Λαυρεωτικής,
7. την με αριθμ. 23501/19-11-2014 βεβαίωση του ΑΣΕΠ, περί έγκρισης συνάψεως συμβάσεων μίσθωσης έργου,
8. Ο Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Λαυρεωτικής συμμετέχει ως Συντονιστής Εταίρος στην Αναπτυξιακή Σύμπραξη ΑΝΑΠΤΥΞΗ & ΑΠΑΣΧΟΛ. ΜΕΣΩ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΣΤΟ ΣΑΡΩΝΙΚΟ &

ΣΤΗΝ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗ, που συστήθηκε για την υλοποίηση της Πράξης: «Συμμαχία και Συνέργεια για την Καινοτομία, την Ανάπτυξη και την Απασχόληση στο Σαρωνικό και στην Λαυρεωτική» με ΚΩΔ. ΟΠΣ ΠΡΑΞΗΣ: 464078 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»,

9. ότι για την υλοποίηση της πράξης «Συμμαχία και Συνέργεια για την Καινοτομία, την Ανάπτυξη και την Απασχόληση στο Σαρωνικό και στην Λαυρεωτική» απαιτείται η απασχόληση επιπλέον εξειδικευμένου προσωπικού, για την κάλυψη των επιστημονικών αναγκών της Πράξης και ειδικότερα της δράσης 6 Συντονισμός και Διαχείριση Πράξης.

Συγκεκριμένα ανακοινώνει την σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με τρία (3) στελέχη για την υλοποίηση της δράσης 6 Συντονισμός και Διαχείριση Πράξης.

Αναλυτικά:

Κωδικός Θέσης	Ειδικότητα / Σχέση Εργασίας	Αντικείμενο	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός θέσεων
001	Οικονομολόγος Πτυχιούχος Πανεπιστημίου / Σύμβαση Μίσθωσης Έργου	Διαχειριστής, οικονομική παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων	Έως 5 Μήνες	1
002	Κοινωνικών Επιστημών Πτυχιούχος ΤΕΙ / Σύμβαση Μίσθωσης Έργου	Μέλος επιτροπής παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου / υποστήριξη & παρακολούθηση της πράξης	Έως 5 Μήνες	1
003	Ανθρωπιστικών Επιστημών Πτυχιούχος Πανεπιστημίου / Σύμβαση Μίσθωσης Έργου	Υπεύθυνος Φυσικού αντικειμένου/ εποπτεία – παρακολούθηση του προγράμματος	Έως 5 Μήνες	1

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1.1. ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΘΕΣΗΣ 001:

Δράση 6.: Συντονισμός και Διαχείριση Πράξης

Η θέση αφορά τον Διαχειριστή του έργου ο οποίος έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- Κατανέμει τη χρηματοδότηση της πράξης στον κάθε εταίρο ανάλογα με την εξέλιξη της υλοποίησής της
- Εκδίδει Εντολές Πληρωμής και μεταβιβάζει τα ποσά σε τραπεζικό λογαριασμό που ο Εταίρος έχει καθορίσει ή εκδίδει επιταγή υπέρ του δικαιούχου Εταίρου.
- Παρέχει στοιχεία κίνησης του λογαριασμού στον φορέα που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης και στην Αρχή Πιστοποίησης του ν. 3614/2007, όπως ισχύει

- Υπογράφει τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών, τα οποία επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης
- Πιστοποιεί την νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών της πράξης και έχει την ευθύνη του Δημοσίου Υπολόγου κατά τα άρθρα 54 επ. του ν. 2362/1995 (Α' 247), όπως κάθε φορά ισχύει.

Μεθοδολογία Υλοποίησης Δράσης 6:

Για τη διοίκηση και διαχείριση του προγράμματος θα χρησιμοποιηθεί η μεθοδολογία PRINCE 2. Η Μεθοδολογία PRINCE 2 (PRojects IN Controlled Environments 2) αποτελεί μια μέθοδο Διοίκησης/Διαχείρισης Έργων που εφαρμόζεται κυρίως σε Οργανισμούς και είναι συμβατή με τη Διαδικασία Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001, καθώς και τη Διαχειριστική Επάρκεια Συγχρηματοδοτούμενων Έργων. Για την υλοποίησή της, η μεθοδολογία PRINCE ορίζει τρεις σημαντικούς παράγοντες που προσδιορίζονται ως εξής:

Οργάνωση: Συνεπάγεται τον καταμερισμό των υπευθυνοτήτων και τον ορισμό των υπευθύνων για τις διάφορες φάσεις υλοποίησης του έργου. Η μεθοδολογία PRINCE ορίζει τους ρόλους και τις ευθύνες, οι οποίες καθορίζουν μια αποτελεσματική δομή για τη διοίκηση και τον έλεγχο του έργου, ούτως ώστε να διασφαλιστεί το επιθυμητό αποτέλεσμα σύμφωνα με τον προϋπολογισμό, το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα και την εφαρμοζόμενη διαδικασία διοίκησης ποιότητας.

Προγραμματισμός: Ορίζει τάσεις για την εκτέλεση των παρεμβάσεων, τη χρήση των πόρων, το επίπεδο ποιότητας και ελέγχου, την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων που προκύπτουν. Ο προγραμματισμός αυτός περιλαμβάνει επιμέρους στάδια-σχέδια δράσης που περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Έλεγχος: Περιλαμβάνει Διοικητικό Έλεγχο (συναντήσεις, αναφορές προόδου, κτλ) και Έλεγχο Αποτελεσμάτων (Έλεγχος Ποιότητας κτλ). Η μεθοδολογία PRINCE 2 ορίζει μια σειρά από ελέγχους με στόχο να διασφαλίσει: α) ότι το έργο εξελίσσεται σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό (Διοικητικός Έλεγχος), β) ότι τα αποτελέσματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση του έργου είναι αυτά που είχαν προδιαγραφεί (Έλεγχος Αποτελεσμάτων).

Παραδοτέα:

Συσταθείσα Αναπτυξιακή Σύμπραξη

Εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου έργου,

Τελική Έκθεση αξιολόγησης υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

Οικονομική και φυσική ολοκλήρωση της πράξης

1.2. **ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΘΕΣΗΣ 002:**

Δράση 6.: Συντονισμός και Διαχείριση Πράξης

Η θέση αφορά το μέλος επιτροπής παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου / διοικητική υποστήριξη & παρακολούθηση της πράξης.

Μεθοδολογία Υλοποίησης Δράσης 6:

Για τη διοίκηση και διαχείριση του προγράμματος θα χρησιμοποιηθεί η μεθοδολογία PRINCE 2. Η Μεθοδολογία PRINCE 2 (PRojects IN Controlled Environments 2) αποτελεί μια μέθοδο Διοίκησης/Διαχείρισης Έργων που εφαρμόζεται κυρίως σε Οργανισμούς και είναι συμβατή με τη Διαδικασία Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001, καθώς και τη Διαχειριστική Επάρκεια

Συγχρηματοδοτούμενων Έργων. Για την υλοποίησή της, η μεθοδολογία PRINCE ορίζει τρεις σημαντικούς παράγοντες που προσδιορίζονται ως εξής:

Οργάνωση: Συνεπάγεται τον καταμερισμό των υπευθυνοτήτων και τον ορισμό των υπευθύνων για τις διάφορες φάσεις υλοποίησης του έργου. Η μεθοδολογία PRINCE ορίζει τους ρόλους και τις ευθύνες, οι οποίες καθορίζουν μια αποτελεσματική δομή για τη διοίκηση και τον έλεγχο του έργου, ούτως ώστε να διασφαλιστεί το επιθυμητό αποτέλεσμα σύμφωνα με τον προϋπολογισμό, το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα και την εφαρμοζόμενη διαδικασία διοίκησης ποιότητας.

Προγραμματισμός: Ορίζει τάσεις για την εκτέλεση των παρεμβάσεων, τη χρήση των πόρων, το επίπεδο ποιότητας και ελέγχου, την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων που προκύπτουν. Ο προγραμματισμός αυτός περιλαμβάνει επιμέρους στάδια-σχέδια δράσης που περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Έλεγχος: Περιλαμβάνει Διοικητικό Έλεγχο (συναντήσεις, αναφορές προόδου, κτλ) και Έλεγχο Αποτελεσμάτων (Έλεγχος Ποιότητας κτλ). Η μεθοδολογία PRINCE 2 ορίζει μια σειρά από ελέγχους με στόχο να διασφαλίσει: α) ότι το έργο εξελίσσεται σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό (Διοικητικός Έλεγχος), β) ότι τα αποτελέσματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση του έργου είναι αυτά που είχαν προδιαγραφεί (Έλεγχος Αποτελεσμάτων).

Παραδοτέα:

Συσταθείσα Αναπτυξιακή Σύμπραξη

Εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου έργου,

Τελική Έκθεση αξιολόγησης υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

Οικονομική και φυσική ολοκλήρωση της πράξης

1.3. **ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΘΕΣΗΣ 003:**

Δράση 6.: Συντονισμός και Διαχείριση Πράξης

Η θέση αφορά καθήκοντα υπεύθυνου φυσικού αντικειμένου / εποπτεία – παρακολούθηση του προγράμματος με τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- Σύσταση ομάδας εργασίας και κοινοποίηση απόφασης στον Συντονιστή εταίρο.
- Ενημερώνει την ΕΔΑ Περιφέρεια Αττικής για την πρόοδο του φυσικού αντικειμένου της Πράξης, τυχόν μεταβολές στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησής της, τις ενέργειες του δικαιούχου για την υλοποίησή της Πράξης,
- Τυχόν προβλήματα που εντοπίζει ο δικαιούχος κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης
- Η συστηματική αυτή επικοινωνία αποτυπώνεται για κάθε εξάμηνο αναφοράς με την υποβολή Έκθεσης Υλοποίησης της Πράξης, η οποία περιγράφει την πρόοδο των στοιχείων που περιλαμβάνει η Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα. Η Έκθεση Υλοποίησης κατατίθεται ως συνοδευτική του Δελτίου Παρακολούθησης Προόδου Πράξης και περιλαμβάνεται στην εφαρμογή Excel υπό τον τίτλο «ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ_ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ» (Παράρτημα 4), συμπληρωμένη κατάλληλα έως το εξάμηνο αναφοράς.
- Εξετάζει την πρόοδο των ετήσιων ποσοτικών και ποιοτικών στόχων που έχουν τεθεί με βάση την αρχικά αναληφθείσα νομική δέσμευση υλοποίησης του υποέργου,
- Προσδιορίζει και αξιολογεί τις τυχόν αποκλίσεις από τις προγραμματισθείσες ενέργειες εξέλιξης του υποέργου,

- Προτείνει τις τυχόν διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να ληφθούν σε περιπτώσεις αποκλίσεων,
- Εκτιμά τη ρεαλιστικότητα των προβλέψεων προόδου φυσικού αντικείμενου.
- Υποβάλλει στην ΕΔΑ Περιφέρεια Αττικής τα Δελτία Παρακολούθησης προόδου της Πράξης και του Υποέργου της από την έκδοση της απόφασης ένταξης μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της Πράξης, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- Υποβάλλει στην ΕΔΑ Περιφέρεια Αττικής τα Δελτία Παρακολούθησης προόδου της Πράξης και του Υποέργου της από την έκδοση της απόφασης ένταξης μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της Πράξης, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- Καταρτίζει και υποβάλλει στην ΕΔΑ Περιφέρεια Αττικής, αναλυτική έκθεση Ολοκλήρωσης της Πράξης, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν.
- Κοινοποιεί, στους Εταίρους το σχέδιο δράσης, την Απόφαση Ένταξης της Πράξης και τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία Πράξης και Υποέργου, όπως εκάστοτε ισχύουν.
- Ενημερώνει με τα κατάλληλα μέσα τους Εταίρους, για τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν για την υλοποίηση της Πράξης και την υποχρέωσή τους να δέχονται επιτόπιες επαληθεύσεις/ επιθεωρήσεις και ελέγχους από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.
- Τηρεί και καταθέτει στοιχεία φυσικού αντικείμενου βάσει του Παραρτήματος ΧΧΙΙΙ σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006, βάσει των οδηγιών των Ειδικών Υπηρεσιών και τις απαιτήσεις των πράξεων.
- Υποβάλλει έξι (6) μήνες από την ολοκλήρωση των δράσεων της Πράξης έκθεση παρακολούθησης ωφελουμένων αναφορικά με την πρόωθησή τους στην αγορά εργασίας
- Ενημερώνει εγγράφως την ΕΔΑ Περιφέρεια Αττικής εφόσον διαφοροποιηθούν στοιχεία της απόφασης ένταξης, όπως:
 - ο η διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου
 - ο το φυσικό αντικείμενο/προϊόντα της πράξης
 - ο οι δείκτες εκρών
 - ο τα στοιχεία της συνολικής δημόσιας
 - ο δαπάνης της πράξης,
- Αποδέχεται επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΕΔΑ Περιφέρεια Αττικής τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της Πράξης.
- Αποδέχεται τη διενέργεια ελέγχων από τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και την διεξαγωγή επιθεωρήσεων από την Αρχή Πιστοποίησης.
- Διαθέτει, εφόσον ζητηθούν, στην ΕΔΑ Περιφέρεια Αττικής καθώς και σε όλα τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή στοιχεία εκτέλεσης της Πράξης.
- Παρέχει ΕΔΑ Περιφέρεια Αττικής συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινήσεις, εφόσον αυτά απαιτηθούν.
- Ενημερώνει όλους τους Εταίρους:
 - ο ότι η Πράξη στην οποία συμμετέχουν υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» και ότι συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται με την παράθεση των εν λόγω

στοιχείων σε οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση των εν λόγω Πράξεων ή παράγεται στο πλαίσιο αυτό.

- ο Έχει γενικά, όλες τις υποχρεώσεις, ως προς τη δημοσιότητα, όπως περιγράφονται στο Σύστημα διαχείρισης, όπως αυτό ισχύει
- ο Υποχρεούται στην ηλεκτρονική υποβολή του ΟΠΣ των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και των Δελτίων Παρακολούθησης προόδου της Πράξης.

Μεθοδολογία Υλοποίησης Δράσης 6:

Για τη διοίκηση και διαχείριση του προγράμματος θα χρησιμοποιηθεί η μεθοδολογία PRINCE 2. Η Μεθοδολογία PRINCE 2 (PRojects IN Controlled Environments 2) αποτελεί μια μέθοδο Διοίκησης/Διαχείρισης Έργων που εφαρμόζεται κυρίως σε Οργανισμούς και είναι συμβατή με τη Διαδικασία Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001, καθώς και τη Διαχειριστική Επάρκεια Συγχρηματοδοτούμενων Έργων. Για την υλοποίησή της, η μεθοδολογία PRINCE ορίζει τρεις σημαντικούς παράγοντες που προσδιορίζονται ως εξής:

Οργάνωση: Συνεπάγεται τον καταμερισμό των υπευθυνοτήτων και τον ορισμό των υπευθύνων για τις διάφορες φάσεις υλοποίησης του έργου. Η μεθοδολογία PRINCE ορίζει τους ρόλους και τις ευθύνες, οι οποίες καθορίζουν μια αποτελεσματική δομή για τη διοίκηση και τον έλεγχο του έργου, ούτως ώστε να διασφαλιστεί το επιθυμητό αποτέλεσμα σύμφωνα με τον προϋπολογισμό, το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα και την εφαρμοζόμενη διαδικασία διοίκησης ποιότητας.

Προγραμματισμός: Ορίζει τάσεις για την εκτέλεση των παρεμβάσεων, τη χρήση των πόρων, το επίπεδο ποιότητας και ελέγχου, την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων που προκύπτουν. Ο προγραμματισμός αυτός περιλαμβάνει επιμέρους στάδια-σχέδια δράσης που περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Έλεγχος: Περιλαμβάνει Διοικητικό Έλεγχο (συναντήσεις, αναφορές προόδου, κτλ) και Έλεγχο Αποτελεσμάτων (Έλεγχος Ποιότητας κτλ). Η μεθοδολογία PRINCE 2 ορίζει μια σειρά από ελέγχους με στόχο να διασφαλίσει: α) ότι το έργο εξελίσσεται σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό (Διοικητικός Έλεγχος), β) ότι τα αποτελέσματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση του έργου είναι αυτά που είχαν προδιαγραφεί (Έλεγχος Αποτελεσμάτων).

Παραδοτέα:

Συσταθείσα Αναπτυξιακή Σύμπραξη

Εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου έργου,

Τελική Έκθεση αξιολόγησης υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

Οικονομική και φυσική ολοκλήρωση της πράξης

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο υποψήφιος, που θα επιλεγεί θα παρέχει τις υπηρεσίες του με σύμβαση μίσθωσης έργου με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Η διάρκεια της σύμβασης σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί τη διάρκεια ενός έτους και τη διάρκεια του έργου. Σε περίπτωση παράτασης του έργου οι συμβάσεις θα παραταθούν χωρίς επιπρόσθετη οικονομική επιβάρυνση του φορέα.

1. Τα στελέχη υποχρεούνται να συνεργαστούν με οποιαδήποτε φορέα - Εταίρο της Αναπτυξιακής Σύμπραξης, ή άλλης αρχής που θα τους υποδειχθεί από τον Αναπτυξιακό Σύνδεσμος Λαυρεωτικής.

2. Τα στελέχη υποχρεούνται με τη λήξη της σύμβασης να παραδώσουν στον Αναπτυξιακό Σύνδεσμος Λαυρεωτικής επιπλέον από τα Παραδοτέα, όλα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικού με το αντικείμενο της παρούσης, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν με δαπάνες του φορέα.
3. Τα στελέχη αναλαμβάνουν την υποχρέωση να θεωρούν κάθε πληροφορία, που λαμβάνουν, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιούν ή αποκαλύπτουν σε άλλα πρόσωπα.
4. Τα στελέχη υποχρεούνται να παραβρίσκονται, εφόσον ζητηθεί από τον Φορέα, στους ελέγχους που θα γίνουν για το συγκεκριμένο πρόγραμμα από τις ελεγκτικές αρχές, μέχρι και τρία χρόνια μετά την ημερομηνία της τελευταίας χρηματοδότησης του προγράμματος.

Η χρονική περίοδος υλοποίησης είναι από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την λήξη της δράσης στις 30/06/2015, συμπεριλαμβανομένων των παρατάσεων του συγκεκριμένου έργου και δεν μπορεί να υπερβεί τη διάρκεια ενός έτους. Μετά την λήξη της δράσης η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και ο δεύτερος των συμβαλλόμενων αποχωρεί χωρίς καμιά αποζημίωση και χωρίς να δημιουργείται κανένα δικαίωμα ανανέωσής της.

Η προβλεπόμενη αμοιβή ανέρχεται σε:

- 10.990,00€ για τον κωδικό θέσης 001
- 5.000,00€ για τον κωδικό θέσης 002
- 5.000,00€ για τον κωδικό θέσης 003

Το μέγιστο συνολικό ποσό αμοιβής για το στέλεχος θα καταβληθεί μόνο στην περίπτωση που υλοποιηθεί το 100% της δράσης και το 100% των συμφωνηθέντων, σε αντίθετη περίπτωση η αμοιβή που καταβάλλεται μειώνεται γραμμικά σε σχέση με την μείωση που θα προέλθει από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της δράσης. Στην αμοιβή συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. , όπου απαιτείται. Η παραπάνω αμοιβή θα καταβληθεί σύμφωνα με τις χρηματορροές του συνολικού έργου. Τα απαιτούμενα παραστατικά εκδίδονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ:

1. **Κωδικός Θέσης 001:** Πτυχίο ΠΕ Οικονομολογων, **Αποδεκτά πτυχία:** Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από το 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996 1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από τον Μάιο του 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και

Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από το 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

2. **Κωδικός Θέσης** 002: Πτυχίο ΤΕ Κοινωνικών Επιστημών, **Αποδεκτά πτυχία**: Κοινωνικής Εργασίας ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας
3. **Κωδικός Θέσης** 003: Πτυχίο ΠΕ Ανθρωπιστικών Επιστημών, **Αποδεκτά πτυχία**: Πτυχίο ή δίπλωμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Ιστορίας – Αρχαιολογίας - Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Παιδαγωγικών ή Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας (εντός του 2002 μετονομάστηκε σε Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας) ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής ή Νομικής ή Πολιτικής Επιστήμης ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ή Πολιτικών Θεσμών και Διεθνών Σχέσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων) ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΗΘΟΥΝ:

1. Επαγγελματική Εμπειρία σε συναφές αντικείμενο
2. Εμπειρία στη διαχείριση Ευρωπαϊκών προγραμμάτων
3. Πιστοποιημένη Γνώση Η/Υ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο παράρτημα απόδειξης χειρισμού Η/Υ του ΑΣΕΠ για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου
4. Μεταπτυχιακό ή διδακτορικό δίπλωμα
5. Πιστοποιημένη Γνώση Ξένης γλώσσας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Αίτηση συμμετοχής, διαθέσιμη στα γραφεία του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Λαυρεωτικής
2. Βιογραφικό σημείωμα, με φωτογραφία.
3. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας,
4. Φωτοαντίγραφο πτυχίου, στο οποίο να αναγράφεται ο βαθμός σε δεκαδικά ψηφία
5. Βεβαίωση εμπειρίας από το ταμείο ασφάλισης, συμβάσεις ή βεβαιώσεις για την Επαγγελματική εμπειρία στην ειδικότητα του από τους φορείς όπου έχει διεξαχθεί, στις οποίες θα πρέπει να αναγράφεται επακριβώς η διάρκεια και το είδος της απασχόλησης των υποψηφίων. Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος πρέπει να συμφωνεί με το χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες που ιδιωτεύουν απαιτείται και η προσκόμιση παραστατικών που να καλύπτουν ενδεικτικά τη χρονική διάρκεια της άσκησης επαγγέλματος. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Η επικαλυπτόμενη εμπειρία μοριοδοτείται μία φορά. Χρόνος εμπειρίας που δηλώνεται από τον υποψήφιο και δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται. Η εμπειρία που αφορά πρακτική άσκηση μέσω προγραμμάτων (π.χ. Voucher) μοριοδοτείται κατά το ήμισυ. Επίσης στο ήμισυ υπολογίζεται ο χρόνος εμπειρίας, στην περίπτωση που ο υποψήφιος εργάστηκε με καθεστώς μερικής απασχόλησης.
6. Για τα επιπρόσθετα προσόντα
Αντίστοιχα, με πρωτότυπα ή με ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα, καλούνται να αποδείξουν και τα τυχόν επιπρόσθετα προσόντα τους.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ:

Βαθμός Πτυχίου	Οι μονάδες του βασικού τίτλου (με 2 δεκαδικά ψηφία) πολλαπλασιάζονται με το 40
Επαγγελματική Εμπειρία	Κάθε μήνας εμπειρίας βαθμολογείται με 7 μονάδες και μέχρι 60 μήνες
Συμμετοχή στη διαχείριση Ευρωπαϊκών προγραμμάτων	100 μονάδες
Μεταπτυχιακός Τίτλος	200 μονάδες
Διδακτορικό Δίπλωμα	400 μονάδες
Άριστη γνώση Ξένης Γλώσσας (Γ2/С2)	70 μονάδες
Πολλή καλή γνώση Ξένης Γλώσσας (Γ1/С1)	50 μονάδες
Καλή γνώση Ξένης Γλώσσας (B2)	30 μονάδες
Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ	70 μονάδες

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδότηση σε άλλο πρόσωπο εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, την αίτηση και τα δικαιολογητικά στα γραφεία του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Λαυρεωτικής, **Λεωφ. Αθηνών Σουνίου 66, Τ.Κ. 19001, Κερατέα Αττικής**, (πληροφορίες στο τηλ. 22990 - 63243) και ώρες: 09:00 – 14:00, Δευτέρα έως Παρασκευή, **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών**, που αρχίζει από την επομένη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε ημερήσιες ή τοπικές εβδομαδιαίες εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας και στο χώρο ανακοινώσεων του, εφόσον η ανάρτησή της είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες (§ 10 άρθρο 21 Ν.2190/1994).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η ανακοίνωση και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Λαυρεωτικής www.a-s-lavreotikis.gr.

Η προθεσμία για τυχόν ενστάσεις είναι 3 ημέρες από την ημέρα ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων.

**Ο Πρόεδρος του
Αναπτυξιακού Συνδέσμου Λαυρεωτικής**

Ιατρού Σταύρος